

# 個人情報開示等請求書

株式会社 徳間ジャパンコミュニケーションズ 宛

請求日: 年 月 日

該当箇所にチェックマークを入れ、太枠内の記入欄に必要事項をご記入ください。

|      |                                       |  |                                    |
|------|---------------------------------------|--|------------------------------------|
| 請求項目 | <input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 | <input type="checkbox"/> 個人情報の追加       | <input type="checkbox"/> 個人情報の消却   |
|      | <input type="checkbox"/> 個人情報の開示      | <input type="checkbox"/> 個人情報の削除       | <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止 |
|      | <input type="checkbox"/> 個人情報の内容訂正    | <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供の禁止 |                                    |

|      |  |
|------|--|
| 請求内容 |  |
|------|--|

・請求項目に該当する個人情報の内容を、できるだけ具体的にご記入下さい。  
・「ビッグエコー会員番号」や、「DAM★ともID」、「club DAMメンバーシップ会員番号」等が分かる場合は、ご記入ください。

|     |                              |                               |
|-----|------------------------------|-------------------------------|
| 請求者 | <input type="checkbox"/> ご本人 | <input type="checkbox"/> 代理人様 |
|-----|------------------------------|-------------------------------|

## ご本人情報

|      |        |
|------|--------|
| フリガナ |        |
| 氏名   |        |
| 住所   | (〒 - ) |
| TEL  | - -    |

※請求内容等の確認のため、弊社からお電話でご連絡させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

## 回答媒体

書面  電磁的記録 (CD-R・DVD-R)

|         |                            |   |   |
|---------|----------------------------|---|---|
| 郵送時のご確認 | ご本人確認欄<br>(証明書は2点必要となります。) | <input type="checkbox"/> 運転免許証(コピー)         | <input type="checkbox"/> パスポート(コピー)         |
|         | 手数料                        | <input type="checkbox"/> 写真付き住民基本台帳カード(コピー) | <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳(コピー)       |
|         |                            | <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書(コピー)      | <input type="checkbox"/> 健康保険証(コピー)         |
|         |                            | <input type="checkbox"/> 年金手帳(コピー)          | <input type="checkbox"/> 戸籍謄(抄)本(コピー)       |
|         |                            | <input type="checkbox"/> 住民票(コピー)           | <input type="checkbox"/> 公共料金の請求書又は領収書(コピー) |
|         |                            | <input type="checkbox"/> 学生証または生徒手帳(コピー)    |   |
|         |                            | <input type="checkbox"/> 郵便小為替(1,000円)      |   |

## 代理人様情報

|      |        |
|------|--------|
| フリガナ |        |
| 氏名   |        |
| 住所   | (〒 - ) |
| TEL  | - -    |

※請求内容等の確認のため、弊社からお電話でご連絡させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

## ご本人との関係

法定代理人(親権者等)  本人の委任による代理人

|         |         |  |  |
|---------|---------|--|--|
| 郵送時のご確認 | 代理人様確認欄 | <input type="checkbox"/> 請求者ご本人確認書類2点及び郵便小為替(1,000円) | <input type="checkbox"/> 委任状(委任による代理人の場合)  |
|         |         | <input type="checkbox"/> 戸籍謄本(親権者又は未成年後見人の場合)        | <input type="checkbox"/> 印鑑証明(委任による代理人の場合) |
|         |         | <input type="checkbox"/> 登記事項証明書(成年被後見人の場合)          |  |

|               | 総務部<br>返却確認<br>(日付) | 処理内容 | 回答書送付<br>担当印<br>(日付) | 担当部門<br>受付印<br>(日付) | 総務部<br>受付印<br>(日付) |
|---------------|---------------------|------|----------------------|---------------------|--------------------|
| 第一興商<br>事務手続欄 | ←                   |      | ←                    | ←                   |                    |